

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Drs. M. Vorstman

BIG-registraties: 99062997725

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94006631

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Indus - Actieve Hulpverlening

E-mailadres: info@indus-actievehulpverlening.nl

KvK nummer: 24428401

Website: www.indus-actievehulpverlening.nl

AGB-code praktijk: 94056106

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

-kinderen en jeugdigen met diverse ontwikkelingsstoornissen

-kinderen en jeugdigen met sociaal-emotionele ontwikkelingsstoornissen als stemmingsstoornissen, angststoornissen, hechtingsproblematiek, andere emotie-regulatie problemen.

-kinderen en jeugdigen die met een korte vorm van behandeling weer op eigen kracht verder kunnen.

-kinderen en jeugdigen die gebaat zijn bij psycholoog-motorische therapie.

-gezinnen die vastgelopen en gebaat zijn bij systeemtherapie en/of gezinsPMT.

-ouders die baat hebben bij ouderbegeleiding / psycholoog-educatie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Maite Vorstman
BIG-registratienummer: 99062997725

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Marjorie Kafoe
BIG-registratienummer: 79923637125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Maite Vorstman
BIG-registratienummer: 99062997725

Medebehandelaar 1

Naam: Debora Drescher
BIG-registratienummer: 69928530525
Specifieke deskundigheid: intake en ouderbegeleiding

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Jeugd- en wijkteams

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevrouw A. Treep, Heijligers Treep
mevrouw R.O. van Laer, Praktijk OM Strijen
de heer H. Bouman, CGB Drechtsteden
de heer J. Stam, praktijk voor psychotherapie

De leden van de coöperatie Psy zorg Drechtsteden Hoeksewaard (www.psyzorgdhw.nl).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak met name gebruik van dit netwerk om op te schalen of als psychologisch onderzoek gewenst is. Neuroscan schakel ik daarnaast ook in als er een medicatievraag ligt. Ook maak ik gebruik van dit netwerk voor collegiaal overleg.

Ik werk samen met de jeugdteams om af te schalen waar mogelijk.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen altijd terecht bij de behandelaar. Zij hebben hiertoe onze contactgegevens. Wanneer een crisis dreigt wordt wanneer mogelijk voor de crisis opgeschaald en/of worden afspraken gemaakt met de instantie die de behandeling gaat overnemen wat te doen in geval van crisis.

Bij dreigende crisis krijgen ouders/jongeren een overzicht van nummers waar ze terecht kunnen als de situatie acuut is. Dit kan de GGZ-crisisdienst zijn of het Crisis Interventie Team van de wijkteams. In sommige gevallen worden ouders/jongeren gewezen op 113online.nl. In sommige gevallen wordt met de huisarts afgesproken waar ouders terecht kunnen in geval van crisis.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: onze praktijk zeer weinig met crisissituaties te maken krijgt. Soms incidenteel met een huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Heijligers Treep, Anneke Treep
Cora Bongers, Kind en Consult
Praktijk Stam, Joey Stam
KJP Drechtsteden, Rob Boekhout

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

maandelijks een Multi Disciplinair Team om casuïstiek in te brengen, elkaar te bevragen en van elkaar te leren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.defriesland.nl, www.cz.nl, www.dsw.nl, www.multizorgvrz.nl, www.vgz.nl; ik ben gecontracteerd door de Service Organisatie ZHZ voor behandelingen in de Basis GGZ aan kinderen en jongeren (18-)

7. Behandeltarieven:

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.indus-actievehulpverlening.nl/page/show/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: supervisie

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: NVRG.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Transmissie
Molenstraat 30
4201 CX | Gorinchem

Link naar website:

<https://www.indus-actievehulpverlening.nl/page/show/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Erik Oomens
Richard van der Grijn
Marjorie Kafoe

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.indus-actievehulpverlening.nl/nieuws/wachttijd-instroom-nieuwe-clienten>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ouders/jongeren kunnen zelf telefonisch of via een contactformulier (website) contact opnemen. Hun vraag wordt door de secretaresse opgenomen en zij bespreekt deze met de hoofdbehandelaar. Ofwel, zij worden direct te woord gestaan door de hoofdbehandelaar. De hoofdbehandelaar inventariseert de vraag en plant, indien gepast, een intake met de client. De hoofdbehandelaar is zelf aanwezig bij de intake, ev samen met de beoogde behandelaar.

De secretaresse bevestigt de afspraak via de mail en vraagt daarin ook om de benodigde stukken als verwijzing en ID. Tevens ontvangen zij in een bijlage de werkwijze van INDUS en wat zij moeten weten over de gecontracteerde zorg.

De werkwijze is uitvoerig beschreven in het handboek van INDUS.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een

afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer geregeld met de cliënt of het nog "gaat waar het over moet gaan" en we evalueren geregeld de doelen.

wanneer passend en toestemming is gegeven, breng ik ouders geregeld (afhankelijk van hoe vaak wenselijk is) op de hoogte van het verloop van de behandeling.

Er is bij het halen en opbrengen geregeld een contactmomentje tussen ouders en de behandelaar. Ouders/cliënten krijgen onze contactgegevens en worden uitgenodigd ook op hun eigen initiatief de lijnen kort te houden door bv te mailen, appen etc. (in geval van behandeling aan jeugdigen)

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

We werken soms met vragenlijsten bij start en afsluiten van de behandeling. Gedurende de behandeling worden regelmatig evaluatiemomenten ingepland.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Doorgaans bij ieder gesprek.

Meer officieel rond het 10e gesprek.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): tussentijds tijdens de evaluatie, mondeling.

Na afloop van de behandeling middels een tevredenheidsvragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Maite Vorstman

Plaats: Dordrecht

Datum: 20-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja